

Artikel 1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden gelden ten van het gebruik van de website(s) die beheerd worden door VVEgemak B.V., waaronder www.VVEgemak.nl. Daarnaast zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en diensten en overeenkomsten van of met VVEgemak B.V., al dan niet via de website(s) van VVEgemak B.V.. Op specifieke diensten of aanbiedingen door of middels VVEgemak B.V. en/of de website www.VVEgemak.nl kunnen naast deze algemene voorwaarden tevens bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. Bij strijd tussen de bepalingen van deze algemene voorwaarden en bepalingen in bijzondere voorwaarden, zijn de bepalingen in de bijzondere voorwaarden van toepassing.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zullen op verzoek kosteloos worden toegezonden. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens via internet te raadplegen, zie www.VVEgemak.nl.

1.3 Door uw VvE te registreren en gebruik te maken van de functionaliteit(en) van www.VVEgemak.nl komt een overeenkomst tot stand tussen uw VvE en VVEgemak B.V. U wordt derhalve geacht uw VvE te kunnen vertegenwoordigen.

1.4 Door gebruik te maken van de door of via www.VVEgemak.nl aangeboden functionaliteit(en) of diensten gaan u en de VvE die u vertegenwoordigt akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Van deze Algemene voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken. In dat geval blijven alle overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht.

Artikel 2 Verplichtingen VVEgemak B.V.

2.1 VVEgemak B.V. spant zich in om de VvE en haar leden toegang te verlenen tot het persoonlijke domein van de VvE en de daarin/daarmee opgeslagen gegevens. Daarnaast spant VVEgemak B.V. zich in om de gegevens die namens de VvE zijn ingevoerd te beschermen.

2.2 VVEgemak B.V. spant zich in om het online administratiesysteem tenminste één jaar na de registratie door uw VvE toegankelijk en functionerend te houden. Na verloop van dat jaar kan VVEgemak B.V. het online administratie met een opzegtermijn van 1 maand off line halen dan wel de VvE een nieuw aanbod doen.

2.2 VVEgemak B.V. gaat zorgvuldig te werk bij het ontwikkelen en ter beschikking stellen van de software en de daarin opgenomen functionaliteit(en). De door VVEgemak B.V. aangeboden online administratiesoftware is getest, maar VVEgemak B.V. staat niet in voor de volledigheid en de continuïteit van de functionaliteit(en). De website kan vanwege onderhoudswerkzaamheden of het toevoegen van nieuwe of verbeterde functionaliteit(en) tijdelijk niet of niet geheel bereikbaar zijn of gebruikt worden.

2.3 VVEgemak B.V. stelt geen persoonlijke gegevens van de VvE en haar leden beschikbaar aan derden, tenzij VVEgemak B.V. hiertoe krachtens de wet of een rechtelijke uitspraak toe verplicht is.

Artikel 3 Verplichtingen gebruiker www.VVEgemak.nl

3.1 De gebruiker zal de algemene normen en waarden van het maatschappelijk verkeer en de wettelijke regels in acht nemen. Dat wil onder andere zeggen dat er geen seksistische, pornografische, racistische, kwetsende, beledigende, lasterlijke en discriminerende uitlatingen door

of via de website(s) van VVEgemak B.V. geuit mogen worden. De gebruiker zal daarnaast geen inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van anderen.

3.2 De VvE en de leden van de VvE zullen het online-administratiesysteem uitsluitend zelf, voor het voeren van de eigen administratie, gebruiken en beheren. Het uitbesteden van de administratie via het online-administratiesysteem aan derden is niet toegestaan.

3.3 De gebruiker zal overige gebruikers niet in het gebruik van de website(s) van VVEgemak B.V. hinderen en geen schade toebrengen aan, of misbruik maken van de website(s) van VVEgemak B.V.

3.4 Het is de gebruiker niet toegestaan het systeem en de schijfruimte te gebruiken voor handelingen en gedragingen die in strijd zijn met de wettelijke bepalingen, de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden.

3.5 De VvE en haar leden zullen ervoor zorgdragen dat de VvE op de juiste manier, met gebruikmaking van juiste gegevens, geregistreerd wordt. Indien gegevens veranderen, waaronder mede begrepen de beheerder van de online administratie namens de VvE, dan zullen de VvE en haar leden de registratie dienovereenkomstig bijwerken.

3.6 Het is de VvE niet toegestaan haar overeenkomst of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan anderen dan haar leden in gebruik te geven. De VvE is te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van haar online administratie en wachtwoord.

3.7 De VvE geeft bij deze toestemming aan VVEgemak B.V. haar persoons- en bedrijfsgegevens op te nemen in de registratie van VVEgemak B.V. welke nodig is voor haar administratie en beheerstaken. Deze gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt tenzij VVEgemak B.V. hiertoe krachtens de wet of rechterlijke uitspraak verplicht is.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

4.1 VVEgemak B.V. is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin, tenzij de schade is veroorzaakt door grove schuld of nalatigheid van VVEgemak B.V. Met name is VVEgemak B.V. niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met, of het gevolg is van, onderbrekingen in, of blokkeringen van toegang tot het online administratiesysteem, fouten in de elektronische toelevering van via de website gevraagde diensten, handelingen van andere VvE's of leden of internetgebruikers, wijzigingen in login-procedures en registratiegegevens.

4.2 In het geval de informatie op of via de website www.VVEgemak.nl onvolledig is of vergissingen bevat, dan kan VVEgemak B.V. hier niet aansprakelijk voor worden gesteld. VVEgemak B.V. is daarnaast niet verantwoordelijk voor verwijzingen naar websites van derden en voor de inhoud van door derden aangeboden informatie.

4.3 De VvE die handelt in strijd met zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden is aansprakelijk voor alle daaruit voor VVEgemak B.V. voortvloeiende schade. De VvE vrijwaart VVEgemak B.V. tegen alle aanspraken van derden terzake van schade of anderszins, op enigerlei wijze ontstaan door het gebruik van de website, het online administratiesysteem of internet, dan wel door het niet nakomen van de VvE of haar leden van haar verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.

4.4 VVEgemak B.V. is gerechtigd zonder nadere aankondiging de aan de VvE en haar leden verstrekte toegang tot het systeem buiten gebruik te stellen, indien en zo lang de VvE en haar leden in strijd handelen met de artikelen 3.1 tot en met 4.2. Bovendien is VVEgemak B.V. in dat geval gerechtigd de registratie en de online administratie met onmiddellijke ingang te beëindigen, dit alles zonder dat een recht op schadevergoeding van de VvE of haar leden jegens VVEgemak B.V. ontstaat.

Artikel 5 Vergoedingen

5.1 VvE's zijn de tussen VVEgemak B.V. en de VvE overeengekomen vergoedingen verschuldigd. Indien de vergoeding voor diensten en producten niet eenmalig zijn, gelden de vergoeding per maand of per jaar. Indien de vergoeding betrekking heeft op het gebruik van het online administratiesysteem, dan gelden de vergoedingen per online administratie.

5.2 Indien en voor zover VvE's zich via de website www.VVEgemak.nl registreren, komt een overeenkomst met een minimumduur van 1 jaar tot stand tussen de betreffende VvE en VVEgemak B.V. Deze overeenkomst wordt telkens automatisch met 1 jaar verlengd en kan door de betreffende VvE en VVEgemak B.V. met een opzegtermijn van 2 maanden tegen het einde van de alsdan lopende termijn schriftelijk worden opgezegd.

5.3 VVEgemak B.V. zal jaarlijks factureren voor het daaropvolgende jaar. Indien betaling niet via IDEAL verloopt, is de betalingstermijn 14 dagen. Als de betalingstermijn wordt overschreden, is de VvE vanaf de dag dat betaling had moeten plaatsvinden in verzuim en is vanaf die dag een vertragsrente van 1% per maand of een deel van een maand over het openstaande bedrag verschuldigd. Als betaling plaatsvindt na aanmaning door VVEgemak B.V. is een bedrag van tweeëntwintig euro en negenenzestig eurocent (€ 22,69) aan administratiekosten verschuldigd en als VVEgemak B.V. incassomaatregelen treft, zijn ook de incassokosten verschuldigd. Deze incassokosten zullen tenminste vijftien procent (15%) van het openstaande bedrag zijn, maar VVEgemak B.V. behoudt zich het recht voor de daadwerkelijk gemaakte buitengerechtelijke incassokosten te vorderen indien de daadwerkelijke kosten voornoemd percentage van de servicekosten overschrijden.

5.4 Als de factuur niet tijdig of volledig betaald wordt, heeft VVEgemak B.V. het recht de betreffende overeenkomst en eventuele daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten, dan wel te ontbinden.

Artikel 6 Intellectuele eigendomsrechten

6.1 De (intellectuele eigendoms-) rechten met betrekking tot de website(s), waaronder begrepen de teksten, afbeeldingen, vormgeving, databestanden, foto's, video's en overig (stilstaand en/of bewegend) beeldmateriaal, geluidsmateriaal, formats, software, merken (inclusief domeinnamen) en overige materialen berusten bij VVEgemak B.V. of haar licentiegevers. De website(s) worden uitsluitend voor persoonlijk (door de VvE of haar leden) en niet commercieel gebruik ter beschikking gesteld. Dit betekent dat al het overig gebruik niet is toegestaan, tenzij daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming van VVEgemak B.V. is verkregen. Het is tevens niet toegestaan deze site of onderdelen daarvan te framen zonder uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 7 Klachten

7.1 VVEgemak B.V. neemt klachten in behandeling voor zover de klachten betrekking hebben op door

of namens VVEgemak B.V. aangeboden diensten en/of gedragingen of handelingen van gebruikers.

7.2 VVEgemak B.V. spant zich in klachten omtrent de VVEgemak - diensten zo goed mogelijk te behandelen en tot verbetering van de diensten te komen.

Artikel 8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

8.1 Op elke overeenkomst tussen VVEgemak B.V. en VvE's, leden van VvE's en overige gebruikers van website(s) van VVEGemak B.V. is Nederlands recht van toepassing.

8.2 De Rechtbank te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen tussen VVEgemak B.V. en VvE's, leden van VvE's en gebruikers van website(s) van VVEgemak B.V.